



FUNDACJA
Wrocławskie
Hospicjum
dla Dzieci



KOKOSZKA
Dom Opieki
Wychtleniowej

Polityka Ochrony Małoletnich Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci



FUNDACJA
Wrocławskie
Hospicjum
dla Dzieci



KOKOSZKA
Dom Opieki
Wychtleniowej

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1. Istota i cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich	3
1.2. Podstawy prawne	3
1.3. Słownik pojęć	4
2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY CZŁONKAMI PERSONELU A MAŁOLETNIMI	6
2.1. Podstawowe zasady	6
2.2. Wykaz zachowań niedozwolonych	6
2.3. Dobre praktyki	7
3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI	8
3.1. Podstawowe zasady	8
3.2. Wykaz zachowań niedozwolonych	8
4. OCHRONA MAŁOLETNIICH PRZED INTERNETOWYMI ZAGROŻENIAMI	8
4.1. Zasady korzystania przez Małoletnich z Internetu na terenie Fundacji.....	8
4.2. Wykaz zachowań niedozwolonych w sieci.....	9
5. PROCEDURY INTERWENCYJNE W PRZYPADKU POWIĘZIĄ PODEJRZENIA BĄDŹ UZYSKANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	9
5.1. Czynniki alarmujące	9
5.2. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez Członka personelu - schemat postępowania	9
5.3. Stosowanie przemocy domowej wobec Małoletniego - schemat postępowania.....	9
5.3.1 Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” przez członka personelu	9
5.4. Zawiadamianie sądu rodzinnego o krzywdzeniu dziecka	11
5.5. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez osoby trzecie, niebędące Członkami personelu - schemat postępowania	11
5.6. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez innych Małoletnich (Nieletnich), tzw. przemoc rówieśnicza - schemat postępowania	11
5.7. Plan Wsparcia Małoletniego	11
5.8. Dokumentowanie zgłoszeń o krzywdzeniu Małoletnich	11
6. WDROŻENIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM), ZAZNAJAMIANIE CZŁONKÓW PERSONELU Z TREŚCIĄ SOM, UDOSTĘPNIANIE SOM ORAZ OKRESOWA AKTUALIZACJA TREŚCI I KONTROLA REALIZACJI SOM	11
6.1. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich	11
6.2. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich Członkom personelu przedstawicielom ustawowym Małoletnich, Małoletnim oraz osobom trzecim	12
6.3. Okresowa aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich	12
6.4. Kontrola wewnętrzna realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji.....	12
7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	13
7.1. Prezes Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla dzieci	13
7.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich	13
7.3. Kierownicy komórek organizacyjnych	13
7.4. Członek personelu	13
8. ZAŁĄCZNIKI	14

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Istota i cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

- Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.
- Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- Procedura powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania.
- Przepisy niniejszej procedury mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej.
- Fundacja przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.

Prezes Fundacji wyznaczyła osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji:

Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Hospicjum Agnieszka Wojtków-Zielińska
e-mail: Agnieszka.wojtkow@hospicjum.wroc.pl
numer telefonu: **511 450 966**

W przypadku nieobecności Agnieszki Wojtków-Zielińskiej zadania koordynatora na czas jego nieobecności przejmuje Dyrektor Medyczny dr n. med. Michał Błoch

e-mail: michal.bloch@hospicjum.wroc.pl
numer telefonu: **504 951 528**

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń w zakresie zdarzeń zagrażających małoletnim podopiecznym Fundacji oraz udzielenia im należytego wsparcia.

1.2. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. ...)

424).

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870).

1.3. SŁOWNIK POJĘĆ

Określenia i skróty użyte w Standardach Ochrony Małoletnich:

1. **Placówka** – Fundacja Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci.
2. **Członek personelu** - każda osoba zatrudniona w Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci lub świadcząca usługi na jego rzecz, niezależnie od formy prawnej współpracy łączącej ją z Fundacją w tym również stażysta, praktykant czy też wolontariusz.
3. **Małoletni/Dziecko** – pacjent, bądź inna osoba przebywająca czasowo na terenie Fundacji która nie ukończyła 18 roku życia.
4. **Nieletni** - osoba po ukończeniu 10 roku życia i przed uzyskaniem pełnoletności, wobec której istnieją podstawy do wszczęcia postępowania o demoralizację; osoba, która po ukończeniu 13 roku życia, ale przed ukończeniem 17 roku życia dopuściła się czynu karalnego.
5. **Czyn karalny** - czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe, wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.
6. **Czyn zabroniony** - zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.
7. **Krzywdzenie** - stosowanie wobec Małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy, w tym popełnienie na szkodę Małoletniego przestępstwa bądź wykroczenia oraz działania i zaniechania skutkujące zaniedbaniem Małoletniego.
8. **Opiekun faktyczny** - osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad Małoletnim.



-
- 9. Przedstawiciel ustawy** - rodzic, pod którego władzą rodzicielską pozostaje Małoletni lub opiekun Małoletniego ustanowiony postanowieniem sądu.
- 10. Przemoc** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste, w szczególności narażające osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- 11. Przemoc fizyczna - naruszenie nietykalności fizycznej**, tj. intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko, np. popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzanie, krępowanie ruchów.
- 12. Przemoc seksualna - naruszenie intymności**, tj. wszelkie zachowania skutkujące niechcianym kontaktem w sferze intymnej, mogące mieć postać fizyczną, werbalną lub pozawerbalną, np. zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych, dotykanie miejsc intymnych, kierowanie niechcianych wypowiedzi o podtekście seksualnym.
- 13. Przemoc psychiczna - naruszenie godności osobistej**, tj. wszelkie zachowania polegające w szczególności na obrażaniu, wyzywaniu, osądzaniu, ocenianiu, krytykowaniu, straszaniu, szantażowaniu, grożeniu, nieliczeniu się z uczuciami, krzyczeniu, oskarżaniu, obwinianiu, oczernianiu, wyśmiewaniu, lekceważeniu.
- 14. Przemoc ekonomiczna - naruszenie własności**, tj. wszelkie zachowania wiążące się z celowym niszczeniem czyjejs własności, pozbawianiem środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby, np. niszczenie rzeczy, kradzież, przywłaszczenie, używanie rzeczy bez pozwolenia, zabieranie pieniędzy.
- 15. Przemoc domowa** - przemoc stosowana przez osobę pełnoletnią wobec:
- małżonka, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwa i ich małżonków,
 - wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
 - rodzeństwa oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
 - osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
 - Małoletniego.
- 16. Przestępstwo** - czyn zabroniony pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w chwili jego popełnienia.
- 17. Przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego** - każde przestępstwo ścigane z urzędu.
- 18. Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)** - zbiór procedur obowiązujących wszystkich Członków
-

personelu Fundacji, mających na celu ochronę Małoletnich przed przemocą i krzywdzeniem, zapewnienie Małoletnim bezpieczeństwa w czasie, ustalenie metod reagowania na przejawy stosowania przemocy wobec Małoletnich bądź metod reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

19. Zaniedbanie - brak realizacji podstawowych potrzeb Małoletniego przez rodziców, opiekunów lub inne osoby obowiązane do sprawowania pieczy nad Dzieckiem, w szczególności, w zakresie kwestii zdrowotnych, bytowych, higienicznych, emocjonalnych czy związanych z edukacją dziecka.

2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY CZŁONKAMI PERSONELU A MAŁOLETNIAMI

2.1. Podstawowe zasady

Niezależnie od treści postanowień niniejszych **Standardów Ochrony Małoletnich**, Członkowie Personelu Fundacji w relacjach z Małoletnimi mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności, w zakresie poszanowania dóbr osobistych Małoletniego, przysługujących mu praw pacjenta oraz praw dziecka ustalonych na podstawie Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

2.2. Wykaz zachowań niedozwolonych

Zakazane jest w szczególności:

- naruszanie intymności i prywatności Małoletniego bez przyczyny uzasadnionej świadczeniem usług medycznych,
- prowokowanie kontaktów fizycznych z Małoletnim bądź angażowanie go w nie, np. poprzez łąskotanie, sadzanie Małoletniego na kolanach,
- proponowanie Małoletniemu kontaktów intymnych, inicjowanie takich kontaktów,
- zapraszanie Małoletniego do miejsca zamieszkania Członka personelu,
- inicjowanie prywatnych kontaktów z Małoletnim, np. poprzez wiadomości SMS, e-maile, wiadomości na mediach społecznościowych, komentowanie zamieszczanych przez Małoletniego treści,
- kierowanie do Małoletniego wypowiedzi z podtekstem seksualnym, omawianie wyglądu Małoletniego bez związku ze świadczeniem usług medycznych, w szczególności wypowiadanie komentarzy w kontekście płci lub atrakcyjności fizycznej Małoletniego,
- nawiązywanie z Małoletnim relacji o charakterze romantycznym,
- wypowiadanie słów wulgarnych i powszechnie uznawanych za obraźliwe w obecności Małoletniego,
- kierowanie do Małoletniego niestosownych lub wulgarnych dowcipów,
- proponowanie i umożliwianie Małoletniemu spożywania alkoholu lub nielegalnych substancji,
- ujawnianie informacji wrażliwych na temat Małoletniego,
- straszenie Małoletniego,
- szantażowanie Małoletniego,
- zmuszanie Małoletniego do wykonywania określonych czynności pod groźbą wyrządzenia



krzywdy,

- ignorowanie bądź wyśmiewanie emocji i uczuć Małoletniego,
- szydzenie z Małoletniego, przedrzeźnianie,
- zawstydzanie i upokarzanie Małoletniego,
- celowe przedstawianie Małoletniemu nieprawdziwych twierdzeń,
- wykluczanie Małoletniego, stosowanie manipulacji,
- komentowanie w obecności Małoletniego jego sytuacji rodzinnej bądź sytuacji majątkowej jego rodziny,
- rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat Małoletniego lub jego rodziny,
- obrażanie Małoletniego bądź kierowanie agresywnych wypowiedzi w jego kierunku,
- podnoszenie głosu na Małoletniego,
- dyskryminowanie, stygmatyzowanie Małoletniego,
- wykonywanie fotografii Małoletniemu, nagrywanie jego wizerunku, głosu - bez związku ze świadczeniem usług medycznych bądź transmitowanie ww. nagrań na żywo za pośrednictwem Internetu,
- nieuzasadnione ważnymi względami ograniczenie możliwości pobytu przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego przy Małoletnim,
- wykorzystywanie przewagi fizycznej i władzy nad Małoletnim,
- stosowanie jakichkolwiek przejawów przemocy fizycznej wobec Małoletniego, takich jak m.in. szarpanie, bicie, opluwanie, szczypanie, ciągnięcie za włosy, wykręcanie rąk, rzucanie w Małoletniego przedmiotami oraz wszelkie inne przejawy naruszania nietykalności cielesnej Małoletniego.

2.3. Dobre praktyki

Postępowanie Członka personelu wobec Małoletniego oraz jego przedstawicieli ustawowych/opiekunów faktycznych opiera się na życzliwości, zrozumieniu i empatii, a w szczególności:

- Członek personelu zwraca się nie tylko do osób dorosłych, lecz także do Małoletniego z szacunkiem, wykazując przy tym postawę nieoceniającą,
- w pierwszym kontakcie z Małoletnim, Członek personelu przedstawia się, a następnie prowadzi rozmowę w prostym języku, dostosowanym do stopnia rozwoju Małoletniego,
- Małoletni ma prawo do informacji o tym, jakim zabiegom medycznym będzie poddany oraz informowanie o kolejno występujących po sobie czynnościach medyczno/ pielęgnacyjnych,
- Małoletniego należy poinformować o możliwości zadawania pytań, a także w miarę możliwości Członek personelu winien konsultować z małoletnim kwestie poza medyczne, kiedy Małoletni ma możliwość dokonania wyboru, podczas badania medycznego związanego z odsłonięciem ciała (odstaniecie partiami),
- Małoletniemu towarzyszy przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny, a w przypadku jego braku inny członek personelu medycznego z zachowaniem zasad intymności i godności,
- Członek personelu szanuje prawo Małoletniego do odpoczynku, tj. do niezakłóconego snu, w tym ciszy nocnej,



- Małoletni jest informowany o zasadach obowiązujących w Fundacji.
- Członek personelu współpracuje z przedstawicielem ustawowym/opiekunem faktycznym Małoletniego w zakresie przygotowania Małoletniego do procedur medycznych oraz uspokajania go w sytuacji stresowej,
- Członek personelu niezwłocznie reaguje w sytuacji nieprawidłowego postępowania względem Małoletniego przez jego przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego, zwracając uwagę na naruszanie dobra Małoletniego,
- Członek personelu przebywając na terenie Fundacji zwraca uwagę na to, czy wraz z nim przebywają tylko osoby do tego uprawnione.

3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

3.1. Podstawowe zasady

W czasie pobytu na terenie Fundacji, Małoletni obowiązani są do przestrzegania norm prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie poszanowania dóbr osobistych drugiego Dziecka, w tym jego godności osobistej i nietykalności cielesnej.

3.2. Wykaz zachowań niedozwolonych

Małoletnim zabrania się stosowania jakichkolwiek form przemocy. Zakazane są w szczególności:

- uderzanie, popychanie, szarpanie, kopanie, opluwanie, szczypanie bądź wyrządzanie innemu Małoletniemu jakiegokolwiek krzywdy fizycznej lub wykorzystywanie przewagi fizycznej i psychicznej nad innym Małoletnim,
- wyzywanie, obrażanie, wyśmiewanie, przedrzeźnianie, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, szantażowanie innego Małoletniego oraz wszelkie inne przejawy stosowania przemocy psychicznej wobec innego Małoletniego,
- komentowanie sytuacji rodzinnej bądź majątkowej innego Małoletniego,
- kierowanie do innego Małoletniego propozycji o charakterze erotycznym,
- prezentowanie małoletniemu treści pornograficznych,
- stosowanie jakichkolwiek przejawów przemocy seksualnej, jak choćby dotykanie miejsc intymnych, obnażanie się, podejmowanie czynności seksualnych,
- rejestracja wizerunku i/lub głosu innego Małoletniego bez jego zgody,
- korzystanie z przedmiotów należących do innego Małoletniego bez jego zgody,
- kradzież lub przywłaszczenie przedmiotów należących do innego Małoletniego,
- stosowanie jakichkolwiek form cyberprzemocy, w szczególności wskazanych w pkt 4.2.

4. OCHRONA MAŁOLETNIICH PRZED INTERNETOWYMI ZAGROŻENIAMI

4.1. Zasady korzystania przez Małoletnich z Internetu na terenie Fundacji.

- Małoletni mają prawo do korzystania z Internetu w organizacji we własnym zakresie, na posiadanych przez siebie urządzeniach elektronicznych - z zastrzeżeniem korzystania z

przedmiotowych urządzeń w sposób nienaruszający spokoju innych osób przebywających w fundacji, tj. pacjentów, Członków personelu i osób trzecich.

- W przypadku uzyskania przez Członka personelu Fundacji informacji o możliwości zapoznania się przez Małoletniego z treściami w szczególności:
 - o charakterze pornograficznym bądź o podtekście erotycznym,
 - o charakterze obraźliwym, wulgarnym, rasistowskim, ksenofobicznym, homofobicznym lub dyskryminującym określone grupy społeczne w jakikolwiek inny sposób;
 - niedostosowanymi do wieku Małoletniego,Członek personelu zawiadamia niezwłocznie:
 - pielęgniarkę dyżurną/koordynatora ds. osób małoletnich,
 - Przedstawiciela ustawowego Małoletniego.

4.2. Wykaz zachowań niedozwolonych w sieci

Za zachowania niedozwolone w sieci uważa się w szczególności:

- Udostępnianie wizerunku i/lub głosu innego Małoletniego za pośrednictwem Internetu.
- Transmitowanie nagrań z udziałem innego Małoletniego na żywo za pośrednictwem Internetu.
- Udostępnianie w Internecie wpisów mających na celu wyśmianie, poniżenie lub upokorzenie innego Małoletniego.
- Wykorzystywanie wizerunku innego Małoletniego bez jego zgody, w szczególności w ramach dokonania modyfikacji jego wyglądu w celach prześmiewczych.
- Udostępnianie wulgarnych, obraźliwych komentarzy i wpisów w Internecie.
- Podszywanie się pod innych użytkowników Internetu bądź nieuprawnione logowania na konta internetowe innej osoby.
- Stosowanie wobec innej osoby przejawów nękania za pośrednictwem Internetu.
- Korzystanie ze stron internetowych zawierających materiały pornograficzne, o wysokim stopniu brutalności oraz przeglądanie materiałów niedostosowanych do wieku Małoletniego.

5. PROCEDURY INTERWENCYJNE W PRZYPADKU POWIĘZIĄCIA PODEJRZENIA BĄDŹ UZYSKANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

5.1. Czynniki alarmujące

- Ujawnienie wystąpienia u Małoletniego urazów nieprzypadkowych, niewyjaśnionego pochodzenia, tzw. świeżych urazów, tj.: śladów na skórze, zasinień, zadrapań, złamań kości, urazów głowy, jamy brzusznej, poparzeń głębokich bądź wskazujących na możliwość przypalania papierosem lub urządzeniem elektrycznym.
- Uzyskanie bezpośrednio od Małoletniego informacji o stosowaniu wobec niego przemocy przez członka personelu Fundacji/członka rodziny/innego Małoletniego/osoby trzeciej.
- Uzyskanie od przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego Małoletniego/innego członka personelu/osoby trzeciej informacji o stosowaniu przemocy wobec Małoletniego.

5.2. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez Członka personelu - schemat postępowania - załącznik nr 1.

5.3. Stosowanie przemocy domowej wobec Małoletniego - schemat postępowania - załącznik nr 2.

5.3.1 Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” przez członka personelu

- W przypadku powzięcia przez Członka personelu uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub uzyskania zgłoszenia o stosowaniu przemocy domowej wobec Małoletniego, Członek personelu jest obowiązany do wszczęcia procedury „**Niebieskiej Karty**”, w rozumieniu wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870 - dalej zwanego „**Rozporządzeniem o Niebieskiej Karcie**”).
- Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia przez członka personelu formularza „**Niebieska Karta - A**” ("stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia o Niebieskiej Karcie), w którym wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej oraz wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
- Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
- Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
- Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
- W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
- Działania, o których mowa, realizuje się uwzględniając warunki, czynniki i potrzeby, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych.
- Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
- Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec Małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego, zwanej dalej "**osobą najbliższą**", lub pełnoletniej osoby wskazanej przez Małoletniego.
- Działania z udziałem Małoletniego doznającego przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
- Po wypełnieniu formularza "**Niebieska Karta - A**" osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz "**Niebieska Karta - B**".
- Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest Małoletni, formularz "**Niebieska Karta - B**" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku podejrzenia stosowania przemocy przez rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego - **osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez Małoletniego**.

Formularza "Niebieska Karta - B" nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.

- Wzór formularza "**Niebieska Karta - B**" jest określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia

o Niebieskiej Karcie.

- Wypełniony formularz **"Niebieska Karta - A"** niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego powołanego przez organ wykonawczy gminy, właściwego wg miejsca zamieszkania Małoletniego.
- Kopię wypełnionego formularza **"Niebieska Karta - A"** pozostawia się u wszczynającego procedurę.
- Wszystkie działania realizowane w ramach procedury są dokumentowane w formie pisemnej.
- W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia o Niebieskiej Karcie.
- Osoby upoważnione w Fundacji do wszczynania procedury **"Niebieskiej Karty"** to: Członkowie personelu, będący osobami wykonującymi zawód medyczny.

5.4. Zawiadamianie sądu rodzinnego o krzywdzeniu dziecka

W wypadkach, gdy stosowanie wobec Małoletniego przemocy domowej nie realizuje jednocześnie znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, bądź u Małoletniego ujawniono przejawy zaniedbania, członek personelu informuje Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który to niezwłocznie składa do sądu rejonowego właściwego wg miejsca zamieszkania Małoletniego zawiadomienie

w formie pisemnej, z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną Małoletniego, a w konsekwencji wszczęcie przez sąd rodzinny postępowania z urzędu.

5.5. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez osoby trzecie, niebędące Członkami personelu - schemat postępowania - załącznik nr 3.

5.6. Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez innych Małoletnich (Nieletnich), tzw. przemoc rówieśnicza - schemat postępowania - załącznik nr 4.

5.7. Plan Wsparcia Małoletniego

- W przypadku, gdy członek personelu realizując obowiązki służbowe, zidentyfikował lub podejrzewa wystąpienie czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, ustala wraz z przełożonym **Plan Wsparcia Małoletniego**, którego celem jest objęcie Małoletniego ochroną oraz przekazuje tę informację Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
- W ramach **Planu Wsparcia Małoletniego** ustala się czy zachodzi konieczność podjęcia działań interwencyjnych, tj. zawiadomienia Policji, Prokuratury lub Sądu rodzinnego i w razie stwierdzenia przedmiotowej konieczności, działania te są niezwłocznie podejmowane.
- W razie stosowania przemocy domowej wobec Małoletniego, **Plan** ten jest ustalany z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym lub inną niekrzywdzącą osobą najbliższą Małoletniego.
- W ramach **Planu Wsparcia Małoletniego** ustalane są dalsze kroki zgodne z dobrem Dziecka, w tym przede wszystkim w zakresie objęcia Małoletniego pomocą medyczną oraz doraźną pomocą psychologiczną na terenie Fundacji oraz wskazanie przedstawicielom ustawowym Małoletniego zaleceń w zakresie dalszej opieki psychologicznej Małoletniego.

5.8. Dokumentowanie zgłoszeń o krzywdzeniu Małoletnich

- W przypadku ujawnienia stosowania przemocy lub zaniedbań wobec Małoletniego, fakt ten podlega odnotowaniu w dokumentacji medycznej Dziecka.
- Każdy przypadek stosowania przemocy lub zaniedbań wobec Małoletniego, należy zgłosić Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, który prowadzi rejestr zgłoszeń w formie elektronicznej (Karta Zgłoszenia - załącznik nr 6).

6. WDROŻENIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM), ZAZNAJAMIANIE CZŁONKÓW PERSONELU Z TREŚCIĄ SOM, UDOSTĘPNIANIE SOM ORAZ OKRESOWA AKTUALIZACJA TREŚCI I KONTROLA REALIZACJI SOM

6.1. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich

Prezes Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci odpowiada za proces wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, realizując tym samym obowiązek wynikający z art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji następuje poprzez:

- Wydanie przez Prezesa Fundacji zarządzenia w sprawie wprowadzenia **Standardów Ochrony Małoletnich**.
- Zaznajomienie Członków personelu z treścią **Standardów Ochrony Małoletnich** - poprzez ich udostępnienie wszystkim Członkom personelu w formie papierowej.
- Fakt zapoznania się z SOM, pracownik potwierdza swym podpisem na załączonym do dokumentu formularzu.
- Weryfikację realizacji przepisów **Standardów Ochrony Małoletnich** w ramach bieżącego funkcjonowania Fundacji.

6.2. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich Członkom personelu, przedstawicielom ustawowym Małoletnich, Małoletnim oraz osobom trzecim

- **Standardy Ochrony Małoletnich - wersje pełną** udostępnia się na stronie internetowej Fundacji w formie dokumentu tekstowego w formacie PDF.
- **Standardy Ochrony Małoletnich - wersję pełną** udostępnia się również w formie wydrukowanego dokumentu.
- **Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona** są przeznaczone dla Małoletnich pacjentów Fundacji.
- **Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona** stanowią załącznik nr 5 i 5a, udostępniany zarówno za pośrednictwem Internetu, jak i stacjonarnie w siedzibie Fundacji. Na prośbę Małoletniego, udostępnia mu się ich treść.

6.3. Okresowa aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

- Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowej aktualizacji co dwa lata.
- Aktualizacja polegać będzie na weryfikacji zgodności treści Standardów Ochrony Małoletnich z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Za dokonywanie okresowej aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji

odpowiada specjalista ds. kadr i płac.

6.4. Kontrola wewnętrzna realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* w Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci.

Kontrola wewnętrzna realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* polega na weryfikacji:

- znajomości treści *Standardów Ochrony Małoletnich* po stronie Członków personelu Fundacji, poprzez obowiązek wypełnienia ankiety sprawdzającej (załącznik nr 7), oraz skuteczności *Standardów Ochrony Małoletnich* - poprzez analizę zgłoszeń i podjętych w związku z nimi działań, o których mowa w pkt 5.8.
- Za dokonywanie kontroli wewnętrznej realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* odpowiada w Fundacji specjalista ds. kadr i płac.
- Wyniki kontroli wewnętrznej utrwalane są w formie pisemnego raportu, a następnie są archiwizowane.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

7.1. Prezes Fundacji jest odpowiedzialny za:

- Wdrożenie *Standardów Ochrony Małoletnich* w Placówce.
- Przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących z Członkami personelu w sytuacji ujawnienia stosowania przez nich przemocy wobec Małoletniego.
- Przeprowadzanie rozmów z przedstawicielami ustawowymi Małoletnich w sytuacji ujawnienia stosowania przemocy przez Członka personelu wobec Małoletniego.
- Współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich.

7.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za:

- Okresową weryfikację procedury i ocenę jej funkcjonowania w Fundacji.
- Składanie w imieniu Fundacji zawiadomień do Sądu Rodzinnego, Policji lub Prokuratury.
- Dokumentowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia Małoletnich w formie rejestru elektronicznego.
- Aktualizację treści *Standardów Ochrony Małoletnich* zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* w Fundacji.

7.3. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za:

- Zapoznanie podległych pracowników z wymaganiami niniejszej procedury.
- Nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury.
- Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia stosowania przemocy wobec Małoletnich.
- Informowanie o zdarzeniu Prezesa Fundacji.
- Inicjowanie *Planu Wsparcia Małoletniego* oraz nadzór nad jego realizacją.



- Współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich w przypadku konieczności złożenia w imieniu Fundacji zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego do Sądu Rodzinnego, Policji lub Prokuratury.
- Składanie w imieniu Fundacji zawiadomień do Sądu rodzinnego, Policji lub Prokuratury w wypadkach wskazanych w Standardach Ochrony Małoletnich - w wypadkach pilnych, w sytuacji nieobecności Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

7.4. Członek personelu jest odpowiedzialny za:

- Realizację zasad wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich.
- Wszczynianie procedury „Niebieskiej Karty” w wypadkach wskazanych w procedurze.
- Zgłaszanie zdarzenia kierownikowi komórki organizacyjnej oraz Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

8. ZAŁĄCZNIKI.

- załącznik nr 1 Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez Członka personelu - schemat postępowania
- załącznik nr 2 Stosowanie przemocy domowej wobec Małoletniego – schemat postępowania
- załącznik nr 3 Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez osoby trzecie, niebędące Członkami personelu - schemat postępowania
- załącznik nr 4 Stosowanie przemocy wobec Małoletniego przez innych Małoletnich (Nieletnich) - schemat postępowania
- załącznik nr 5 i 5a Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla Dzieci
- załącznik nr 6 Karta zgłoszenia
- załącznik nr 7 Ankieta sprawdzająca znajomość SOM
- załącznik nr 8 Lista pracowników oddziałów/komórek organizacyjnych, potwierdzająca zapoznanie się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich