

## **Regulamin placówki: Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka”**

### § 1 Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług i świadczeń opiekuńczo-leczniczych świadczonych w ramach pobytu całodobowego w Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka”.
2. Placówka jest prowadzona przez Fundację „Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci” w budynku usytuowanym przy ul. Sołtysowickiej 58 we Wrocławiu.
3. Placówka działa na podstawie: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 2 Stosowane w Regulaminie sformułowania

1. „Kokoszka” – w skrócie nazywany Dom Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka”.
2. Fundacja – skrót do Fundacja „Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci”
3. Opiekun - opiekun prawny i/lub faktyczny, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością niesamodzielną. Jest to osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która stale opiekuje się osobą z niepełnosprawnością, nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu sprawowania tej opieki, która złożyła wniosek o przyjęcie Podopiecznego do „Kokoszki” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Podopieczna/y – osoba zależna przyjęta do „Kokoszki” w ramach pobytu całodobowego, osoba wymagająca stałej/długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w samodzielnym wykonywaniu czynności dnia codziennego ze względu na stan zdrowia: dzieci i młodzież dorosła posiadająca skierowanie do hospicjum stacjonarnego lub na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie do „Kokoszki”

### § 3 Finansowanie usług

1. „Kokoszka” realizuje usługi w ramach środków publicznych oraz środków własnych.
2. Finansowanie dostępnych w „Kokoszce” usług zakłada prefinansowanie działań ze środków własnych i ewentualną refundację z pozyskanych środków publicznych.

#### § 4 Kwalifikacja do pobytu w „Kokoszce”

1. Decyzję o przyjęciu do „Kokoszki” podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezesa Fundacji. Komisja spotyka się raz w tygodniu lub częściej w razie pilnych potrzeb. Zarządzenie Prezesa Fundacji określa obowiązki Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Przy rekrutacji do „Kokoszki” ustala się następujące kryteria preferencyjne:
  - orzeczenie o niepełnosprawności
  - sprawowanie przez Opiekuna wyłącznej i samodzielnej opieki nad osobą z niepełnosprawnością
  - sytuacja kryzysowa, sytuacja trudna do przewidzenia
  - sytuacja socjalna Podopiecznego i jego opiekunów faktycznych
  - dodatkowe kryteria będą określone indywidualnie w zależności od źródła finansowania usług świadczonych w „Kokoszce” w osobnych regulaminach
3. Pobyt w „Kokoszce” rozpoczyna się w wyznaczonym dniu. Przyjęcia planowe i wypisy do/z „Kokoszki” realizowane są ustalonych z Opiekunem godzinach.
4. Warunkiem przyjęcia pacjentów z dysfunkcjami psychicznymi jest wprowadzone i realizowane skuteczne leczenie farmakologiczne pod kierunkiem lekarza.

#### § 5 Zakres usług świadczonych w „Kokoszce”

1. Podopieczni mogą otrzymać pomoc w formie pobytu całodobowego, która stanowi wsparcie dla Opiekunów sprawujących stale bezpośrednią opiekę nad osobą zależną. Wsparcie to realizowane będzie w postaci usług i świadczeń opiekuńczo-leczniczych jako zapewnienie osobie z niepełnosprawnością całodobowej opieki stacjonarnej. Pomoc będzie świadczona zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Pobyt w „Kokoszce” jest bezpłatny.
3. Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia Podopiecznemu:
  - miejsca pobytu w placówce dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - całodobowej opieki i czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,
  - całodziennego wyżywienia zgodnie z zaleceniami lekarza,
  - opieki pielęgniarstwa i medycznej,
  - możliwości korzystania z praktyk religijnych i opieki duszpasterskiej w obrębie placówki,
  - warunków do utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną, Opiekunem.

4. Fundacja nie jest zobowiązana do zameldowania Podopiecznego (nawet czasowego) w „Kokoszce”.

#### § 6 Obowiązki Opiekuna

1. W związku z pobytem Podopiecznego w „Kokoszce” Opiekun zobowiązany jest do:
  - dostarczenia aktualnej dokumentacji medycznej Podopiecznego lub/i wszelkich dokumentów wskazanych we wniosku o przyjęcie do „Kokoszki”,
  - zapewnienia w miarę możliwości we własnym zakresie transportu Podopiecznego do „Kokoszki” oraz przekazania Podopiecznego w pierwszym dniu pobytu w ustalonej z Opiekunem godzinie;
  - dostarczenia rzeczy osobistych, w tym kompletów ubrań, w ilości wystarczającej na cały pobyt.
  - odebrania Podopiecznego pod swoją opiekę w ostatnim dniu obowiązywania pobytu w ustalonej z Opiekunem Godzinie,
  - wskazania osoby trzeciej, która zobowiązała się do odebrania Podopiecznego w przypadku nieodebrania Podopiecznego przez Opiekuna.
2. W przypadku otrzymania informacji o śmierci Podopiecznego, w trakcie jego pobytu w „Kokoszce”, Opiekun zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań związanych z pochówkiem.
3. W przypadku braku kontaktu z Opiekunem oraz braku możliwości stawiennictwa Opiekuna lub upoważnionej osoby w sytuacji określonej w ust 2, Opiekun zobowiązany jest do zwrotu kosztów na rzecz Fundacji związanych z przechowaniem zwłok powyżej 72 godzin.

#### § 7 Prawa i obowiązki Podopiecznego

1. Podopieczny ma prawo do:
  - przebywania w „Kokoszce” i korzystania z aktywności dostępnych w placówce i wyposażenia placówki
  - posiadania rzeczy osobistych
  - kontaktowania się z Opiekunem
  - rezygnacji z pobytu w „Kokoszce” (w przypadku osoby nieletniej lub ubezwłasnowolnionej za pomocą Opiekuna)

- przyjmowania gości w godzinach 13-19. Osoby odwiedzające są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka” oraz poleceń personelu. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczane na teren „Kokoszki”.
2. Podopieczny zobowiązany jest w miarę możliwości z uwzględnieniem stanu zdrowia do:
- dbania o higienę osobistą, porządek w rzeczach osobistych i wokół siebie oraz utrzymanie porządku w swoim najbliższym otoczeniu,
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i przepisów p.poż,
  - poszanowania mienia znajdującego się w „Kokoszce”,
  - przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22.00-6.00,
  - przestrzegania obowiązującego w Kokoszce zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.

#### § 8 Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem Podopiecznego z „Kokoszki”.
2. Fundacja zastrzega, że niniejszy Regulamin może ulec zmianie w zależności od pozyskanego finansowania na usługi realizowane w „Kokoszce”.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w „Kokoszce”, odpowiedzialność za wszelkie poczynione szkody ponosi Podopieczny, z którym solidarnie odpowiada jego Opiekun prawny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Na terenie „Kokoszki” funkcjonuje monitoring, który służy zapewnieniu bezpieczeństwa Podopiecznych na terenie placówki.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 2 Wniosek o przyjęcie do „Kokoszki”
2. Informacja o monitoringu wizyjnym w placówce „Kokoszka”

Załącznik nr 1 Wniosek o przyjęcie do „Kokoszki”

<b>I</b>	<b>DANE OPIEKUNA PRAWNEGO/FAKTYCZNEGO/PEŁNOMOCNIKA OSOBY /DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ</b>	
	imię i nazwisko	
	adres zamieszkania	
	telefon kontaktowy	
	adres e-mail	
<b>II</b>	<b>PREFEROWANY CZAS ŚWIADCZENIA USŁUGI OPIEKI STACJONARNEJ</b>	
	Planowana data	
<b>III</b>	<b>DANE OSOBY /DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ</b>	
	imię	
	nazwisko	
	data urodzenia wiek:	
	adres	
	pesel	
<b>IV</b>	<b>STAN ZDROWIA OSOBY /DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ</b>	
<p><b>KOD jednostki chorobowej wg ICD-10, opis stanu zdrowia dziecka, uwagi: Nazwa choroby i numer:</b></p> <p><b>- jak dziecko się porusza?</b></p> <p><b>- waga i wzrost:</b></p> <p><b>- jak dziecko jest żywione? (ma pega, je doustnie, ma specjalną dietę?)</b></p> <p><b>- jak dziecko się komunikuje?</b></p>		



	<p><b>- czy zdarzają się u dziecka epizody agresji (autoagresji)?</b></p> <p><b>Jeśli tak, to czy dziecko jest w związku z tymi zachowaniami pod opieką psychiatry (bierze leki)?</b></p>		
	<p><b>ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b></p>		
	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> TAK</td><td><input type="checkbox"/> NIE</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
<b>V</b>	<p><b>OŚWIADCZENIA OPIEKUNA PRAWNEGO/CZŁONKA RODZINY/OPIEKUNA FAKTYCZNEGO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego/dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do świadczenia wsparcia w Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka” przez Fundację Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000))</p> <p>..... Data i podpis opiekuna prawnego, rodzica, opiekuna faktycznego</p>		
<b>VI</b>	<p><b>OŚWIADCZENIA PODOPIECZNEGO PEŁNOLETNIEGO (w przypadku osoby nieubezważnionej)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Regulaminu Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka” prowadzonego przez Fundację Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do świadczenia wsparcia w Domu Opieki Wytchnieniowej „Kokoszka” przez Fundację Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)).</p> <p>..... Data i podpis osoby niepełnosprawnej</p>		

Załącznik nr 2 Informacja o monitoringu wizyjnym w placówce „Kokoszka”

### **Informacja o monitoringu wizyjnym**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Fundacja „Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci” z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Sołtysowickiej 58 jest Administratorem Danych Osobowych,
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Beata Hernik-Janiszewska, [beata.hernik@hospicjum.wroc.pl](mailto:beata.hernik@hospicjum.wroc.pl)
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrony mienia w obszarze objętym monitoringiem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz odbiorcy uprawnieni na podstawie przepisów prawa.
- 5) Czas przechowywania danych uzależniony jest od wielkości dysku. Po całkowitym zapisaniu dysku, automatycznie obraz jest nadpisywany od początku. Zapis jest archiwizowany przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Prawa wskazane w punkcie 6 można realizować kierując korespondencję na adres Administratora podany powyżej lub drogą elektroniczną: [beata.hernik@hospicjum.wroc.pl](mailto:beata.hernik@hospicjum.wroc.pl) . Administrator zrealizuje wskazane prawa, jeżeli nie będą istniały okoliczności uprawniające Administratora do ich przetwarzania o czym zostanie poinformowana osoba, której dane dotyczą.
- 8) Dane osobowe gromadzone w ramach monitoringu nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

